

Alcance y política editorial

Nuestras Aves publica información original sobre biología, comportamiento, ecología y distribución de aves. Los artículos son en su mayoría empíricos y de campo. Son incumbencia de *Nuestras Aves* las observaciones de historia natural de aves silvestres, descripciones de comportamientos, registros nuevos o poco conocidos de reproducción y alimentación, y compilaciones de registros de distribución geográfica nuevos o poco conocidos para el ámbito regional o para Argentina. Los *Registros Novedosos* (nueva sección a partir de *Nuestras Aves* 61), tienen el objetivo es resaltar aquellos registros nuevos para un área o que representan una expansión del área de distribución de una especie. La publicación de un registro novedoso como artículo solo será aceptada si esta contempla además, observaciones de comportamiento, ecología o curiosidades que ameritan una descripción mas extensa del hallazgo.

La revista está restringida a las aves del Neotrópico. Se aceptan trabajos escritos en castellano o portugués. Se entiende que los manuscritos enviados a *Nuestras Aves* no han sido publicados o no están siendo considerados para su publicación en otras revistas. Los manuscritos que no se ajusten a las normas de preparación o que no coincidan con los propósitos y orientación de *Nuestras Aves* serán devueltos a los autores, sin pasar por el proceso de arbitraje. El proceso de publicación es algo mas extenso. Las observaciones deben escribirse siguiendo un formato establecido, y necesitan ser revisadas por especialistas. Los manuscritos seleccionados son enviados a revisores externos.

Forma y presentación de manuscritos

Los autores deben leer cuidadosamente las instrucciones para autores antes de preparar su manuscrito para enviarlo a *Nuestras Aves*. Es recomendable que los autores lean los últimos números de la revista para observar características de estructura, formato y presentación de contenidos, y visiten la página web de Aves Argentinas para descargar instrucciones para autores actualizadas. Para el caso de las **Notas**, prepare el manuscrito de la siguiente manera: (1) Título (2) autores y afiliación (3) texto (4) bibliografía citada, (5) tablas y figuras. En el caso de los **Registros Novedosos** presente: (1) El título del registro limitado al nombre de la especie, localidad y provincia; (2) especificar en el cuerpo del registro la fecha, lugar (coordenadas geográficas,[altitud en msnm]), una descripción de la observación (individuos, edad, sexo) y el entorno; (3) en una frase debe destacarse la relevancia de la observación, citando las referencias necesarias (No incluir agradecimientos); (4) autores y seguido solo la afiliación del primer autor con un correo electrónico de contacto.

Es recomendable que los autores lean los últimos números de la revista para observar características de estructura, formato y presentación de contenidos. Prepare el manuscrito en tamaño de papel A4 (210×297 mm), dejando 25 mm en todos los márgenes. El manuscrito entero debe estar escrito a simple columna (incluyendo tablas, epígrafes y bibliografía). Use una tipografía Times New Roman tamaño de letra de 11 puntos. Numere todas las tablas y figuras. No utilice encabezados ni pies de página. Use alineación izquierda y no separe palabras mediante guiones al final de las líneas. No use “enter” al final de cada línea dentro de un párrafo. Use un “enter” al final de cada párrafo. Cada párrafo nuevo debe comenzar con una tabulación (presionando la tecla “tab”). Inserte sólo un espacio entre palabras y después de los signos de puntuación.

Notas

Prepare el manuscrito de la siguiente manera: (1) Título (2) autores y filiación (3) texto (4) bibliografía citada, (5) tablas y figuras.

1) TÍTULO. Debe estar escrito en mayúscula, negrita y centrado y debe ser lo más corto posible.

2) **Autores.** Deben ir centrados, en negritas, y cursiva. Escriba el nombre completo de los autores.

3) Filiación. Deben ir centrados, con tipografía normal. Escriba una filiación institucional por cada autor (si fuera pertinente) y dirección postal completa (Calle, número, ciudad, Código postal, provincia, país) al momento en que el trabajo fue llevado a cabo, identificando al autor con el cual se mantendrá contacto durante el proceso editorial. Agregue también la dirección de correo electrónico del autor con el que los lectores podrán ponerse en contacto por cualquier duda sobre el artículo.

4) Texto.

Generalidades – Escriba con precisión, claridad y economía. En la primera mención a una especie use el nombre científico completo, incluso cuando ya esté en el título. No incluya identificación subespecífica a menos que sea pertinente y que haya sido determinada críticamente. La nomenclatura científica debe seguir la utilizada por el SACC-South American Classification Committee (URL:<http://www.museum.lsu.edu/~Remsen/SACCBaseline.html>), salvo casos especiales donde se justifique no seguir su tratamiento. En *Nuestras Aves* se permite el uso de nombres poco comunes en castellano o en lengua de cualquier pueblo originario siempre que sea pertinente. En cualquiera de estos casos, la primera vez que se nombre a la especie se deberá agregar también el nombre en castellano de la *Lista comentada de las aves argentinas* (Mazar Barnett & Pearman [2001] Lynx Edicions, Barcelona) (e.g., “el Caraguatero o Batará Estriado (*Myrmorchilus strigilatus*) es un tamnofilido...” o “La Lechuza Listada, Suinda Kaaguí o Kavure Guasu (*Strix virgata*) es una especie típica...”). Nótese que los nombres comunes de las aves van en mayúsculas (e.g., Batará Estriado), pero no las menciones generales (e.g., “el batará cantaba”). Los nombres comunes de otros organismos se escriben en minúscula y con su nombre científico correspondiente en la primera mención.

Use palabras en itálicas (*cursiva*) exclusivamente para los nombres científicos y para los siguientes términos latinos: *in vivo*, *in vitro*, *in situ*, *ad libitum*, *a priori* y *a posteriori*. Las expresiones “e.g.” (por ejemplo), “i.e.” (esto es) y “et al.” (y colaboradores) deben ser utilizadas sin itálicas. No utilice negritas.

Use “.” (punto) como símbolo decimal. Separe los números en miles utilizando un espacio cuando el número sea mayor a 9999. Los números del cero al nueve deben ser escritos en letras, excepto cuando acompañan a unidades de medida, de tiempo o porcentajes (e.g., dos zorzales, 12 pingüinos, 4 g, 5 días, 3.5%). Si los números están en una serie con al menos un número igual o mayor a 10, entonces escriba todos con números (e.g., 6 machos y 13 hembras). Al comienzo de la oración escriba siempre el número en letras (e.g., “Treinta y dos gallaretas...”). Use el formato horario de 24 horas, con “:” (dos puntos) como separador (e.g., 15:45 h). Use día, mes y año como formato de fecha (e.g., 22 de junio de 1996). Recuerde que los nombres de los meses van en minúsculas en castellano. Los nombres de los meses pueden ser abreviados con sus tres primeras letras y con mayúsculas (e.g., May, Ago) en tablas y figuras. Escriba los años en forma completa (e.g., 1994–1999). Salvo raras excepciones, deben indicarse las coordenadas geográficas de su área de estudio, siguiendo el siguiente formato: 34°03'S, 67°54'O.

INSTRUCCIONES Y SUGERENCIAS PARA AUTORES DE *NUESTRAS AVES*

Defina todos los símbolos, abreviaturas y acrónimos (salvo las siglas de los autores) la primera vez que son usados, pero minimice su uso para no exigir al lector su memorización y hacer más llevadera la lectura del artículo. Utilice el sistema métrico internacional (SI). Use “L” en lugar de “l” para litros. Use “h” para horas, “min” para minutos, “s” para segundos y no abrevie “día”. Abrevie “metros sobre el nivel del mar” como “msnm”. Las temperaturas deben consignarse en grados Celsius (e.g., 46 °C).

Cada tabla y figura debe estar citada al menos una vez en el texto, y debe estar numerada en función de su orden de aparición en el mismo. Use “Fig.,” “Figs.,” “Tabla” o “Tablas” al referenciarlas entre paréntesis (e.g., Fig. 2, Tablas 1 y 2), pero use las formas coloquiales “figura”, “figuras”, “tabla” o “tablas” en el texto principal (e.g., “en la figura 2”, “como las tablas 1 y 2”).

Cite la bibliografía en el texto sin usar comas entre autor y año cuando está entre paréntesis, utilizando “&” entre dos autores, “et al.” cuando son más de dos (recuerde que “al.” siempre lleva punto), y comas entre citas diferentes del mismo o de distintos autores (e.g., Cachuso 1989, 1999, Cachuso & Rantifuso 1991, Cachuso et al. 1993). Las citas múltiples deben estar ordenadas cronológicamente (no alfabéticamente); cuando estén citados más de un trabajo del mismo autor, estos deben ir juntos (como en el ejemplo anterior). Use letras minúsculas para distinguir trabajos del mismo autor en el mismo año (e.g., Cachuso & Rantifuso 1980a, 1980b). La misma distinción debe figurar en la Bibliografía Citada. Las referencias a páginas específicas de un trabajo deben hacerse detallando los números luego del año (e.g., Mortadelo & Filemón 1983:666, Filemón 2007:9–10); la referencia en la bibliografía debe ser al trabajo completo. No use la “op. cit.,” cite el trabajo cada vez que sea necesario. Los manuscritos aceptados para su publicación pero aún no publicados deben ser citados como “en prensa” y el material no publicado como “datos no publicados”, “obs. pers.” (observación personal), “com. pers.” (comunicación personal) o “*in litt.*” (in litteris, cuando la información haya sido comunicada por escrito), en todos los casos indicando el nombre del responsable y el año de la comunicación (e.g., datos no publicados Zafarrancho *in litt.* 1976).

Organización – La revista *Nuestras Aves* **NO** utiliza encabezados de **Introducción** (describe el estado actual del conocimiento del tema e incluye el propósito y significación del estudio), **Métodos** (breve descripción del área de estudio y los procedimientos de obtención de datos cuando correspondiera), **Resultados** (comunican la novedad propia del artículo, sus observaciones, hallazgos, registros, descripciones, etc.) y **Discusión** (desarrolla el significado y la importancia de esos resultados en relación al conocimiento previo). Sin embargo, es aconsejable que dentro de lo posible los artículos sigan esta estructura lógica. Revise números recientes de *Nuestras Aves* para familiarizarse con ella.

5) BIBLIOGRAFÍA CITADA

Antes de enviar el manuscrito, revise cuidadosamente cada cita en el texto y en su lista de bibliografía, para asegurarse que coincidan exactamente (autores y fecha) y que cumplen con el formato requerido. Cada artículo citado en el texto debe estar incluido en la sección BIBLIOGRAFÍA CITADA y viceversa. Verifique todas sus citas con las fuentes originales, especialmente el título de la publicación, números de volumen y páginas, y año de publicación. En la lista de bibliografía, escriba los apellidos completos de todos los autores. No cite referencias que no ha examinado personalmente.

Las citas deben estar ordenadas alfabéticamente. En caso de apellidos compuestos, utilice la primera letra (e.g., Martín de la Peña se incluye en la letra d). Cuando haya referencias con los mismos autores, deberán ser ordenadas cronológicamente. Si hay más de una referencia con uno o más autores iguales, deben ser ordenadas en el orden alfabético dado por los autores subsecuentes, y luego cronológicamente.

Note que el formato de citación es muy simple y evita en gran medida el uso de signos diacríticos.

Las citas deben seguir el siguiente formato (con sangría francesa):

INSTRUCCIONES Y SUGERENCIAS PARA AUTORES DE *NUESTRAS AVES*

Artículos

AUTOR¹, AUTOR² & AUTOR³ (año) Título. *Revista* volumen:página inicial–página final

Ejemplo: BARRIONUEVO C, CASTILLO M & JULIO L (2010) Ganso de Monte (*Neochen jubata*) en Catamarca, Argentina. *Nuestras Aves* 55:25–28

Libros y tesis doctorales

AUTOR¹ & AUTOR² (año) *Título*. Editorial, Ciudad

Ejemplo: CASTILLO M & JULIO L (1994) *The birds of South America. Volume 2*. University of Texas Press, Austin

JULIO L (2030) *Migrando entre la tierra y el más acá*. Tesis doctoral, Universidad Chavista de Sudamérica, Caracas

Capítulos de libros

AUTORES DEL CAPÍTULO (año) Título del capítulo. Pp. página inicial–página final en: EDITORES DEL LIBRO (eds) *Título del libro*. Editorial, Ciudad

Ejemplo: CASTILLO M & JULIO L (1996) *Family Laridae (gulls)*. Pp. 572–623 en: DEL HOYO JM & JULIO L (eds) *Handbook of the birds of the world. Volume 3. Hoatzin to auks*. Lynx Edicions, Barcelona

Publicaciones en la web

AUTOR¹ (año) Título. Publicadora/editora [URL: dirección completa de la página web que remita al artículo mencionado]

Ejemplo: CASTILLO J (2007) Species factsheet: *Sporophila falcirostris*. BirdLife International, Cambridge [URL: <http://www.birdlife.org/>]

Escriba los nombres de los autores comenzando con mayúscula cuando corresponda y luego aplique el formato versales (también conocido como “mayúsculas grandes y pequeñas”; nunca coloque manualmente dos tamaños diferentes de mayúsculas). No coloque punto entre las iniciales, que deberán ir siempre después del apellido. Utilice “&” antes del último autor, independientemente del idioma del artículo citado. El año de publicación va entre paréntesis. Para trabajos en trámite de publicación, use “en prensa” para reemplazar la fecha y considérela la publicación más reciente para el orden cronológico, indicando el nombre de la revista. Siempre cite el título completo de la revista, en itálicas. Cite los artículos en revistas editadas (e.g., *Current Ornithology*, *Studies in Avian Biology*) como revistas y no como capítulos (véase ejemplo arriba). Incluya el número de volumen pero no el del número particular en que apareció el artículo. Las citas no deben llevar punto final.

Cite el título completo de los libros, en itálicas y con minúsculas. Siempre incluya el nombre del publicador y la ciudad donde fue publicado, ambos en tipografía normal, separados por comas y sin punto final. No incluya el número total de páginas. En el caso de reediciones de libros clásicos, puede citarse la nueva edición incluyendo el año de publicación original entre corchetes. Utilice “en” luego de las páginas en capítulos de libros, independientemente del idioma del capítulo citado. Los nombres de los editores del libro deben estar citados en el mismo formato que los autores de artículos. En las tesis, el título debe ir en itálicas y con minúsculas. Incluya el nombre de la universidad y de la ciudad, ambos en tipografía normal, separados por comas y sin punto final. No incluya el número total de páginas.

No incluya en la Bibliografía resúmenes, material no publicado o informes que no sean ampliamente difundidos y fácilmente accesibles.

¿Cómo citar eBird?

Si la cita es en alusión a la lista de alguno de los autores, y esa lista es objeto de la nota (e.g., un Registro Novedoso que comenta una observación ya cargada en eBird), se pone en el texto simplemente (eBird**NUMERO DE LISTA**).

Si la cita es para referirse a la distribución de una especie, con todas sus listas, en el texto se debe escribir la cita (**eBird 201X**) y en Bibliografía Citada lo siguiente:

INSTRUCCIONES Y SUGERENCIAS PARA AUTORES DE *NUESTRAS AVES*

eBird (201X) Mapa de distribución de *nombre de especie*. eBird, Ithaca [<https://ebird.org/species/XXXXXX>]

Prestar atención a que el URL contenga el link exacto al mapa de distribución de la especie, y no el link al home de ebird.

Si la cita es en alusión a una lista en particular (o más lista de una) del mismo u otros autores, pero que no es/son el objeto de la nota, poner en el texto (Autor/es año), y en bibliografía citada:

Autores (año) Lista de eBird SXXXXXX. eBird, Ithaca [URL: <https://ebird.org/argentina/view/checklist/SXXXXXX>]

Prestar atención a que el URL contiene el link exacto a la lista, y no el link al home de ebird.

6) Tablas y figuras

Las tablas y las figuras deben entenderse sin necesidad de la lectura del texto del trabajo. No incluya en ellas información que no se discuta en el manuscrito. No repita la misma información en tablas y figuras; si ambas fueran igualmente claras es preferible una figura. Verifique que los números (siempre arábigos) coincidan con su referencia en el texto. Los epígrafes de tablas y de figuras deben ser exhaustivos; siempre incluya información del lugar donde se obtuvieron los datos o a qué taxa se refieren. El estilo de todos los epígrafes del trabajo debe ser similar.

Cada tabla debe comenzar en una nueva página, numerada, a continuación de su epígrafe. Las tablas, como el resto del manuscrito y los epígrafes, deben estar escritas a doble espacio. Deben ser lo más simples posible. No use un número excesivo de dígitos decimales. Trate de no subdividir las tablas en dos o más partes. No use líneas verticales y trate de minimizar el uso de las horizontales dentro de la tabla. Incluya líneas horizontales arriba y debajo de los títulos de las columnas, así como al final de la tabla. Puede usar como guía las tablas publicadas en la revista. Las tablas deben ser preparadas en formato de tabla en el procesador de texto. Cada figura debe ocupar una página separada, numerada, y con su correspondiente epígrafe. Las figuras no deben estar dentro de cajas. No coloque títulos dentro de los gráficos. Las claves de símbolos u otras explicaciones deben incluirse textualmente en el epígrafe: no incluya los símbolos mismos en el epígrafe, solo su referencia (e.g., “círculos blancos: citas nuevas, círculos negros: citas antiguas”), excepto cuando sea difícil describirlos. Use barras y símbolos negros, blancos (abiertos) y rayados gruesos. Trate de evitar los tonos de gris, o úselos lo más distintos posible (sólo 50%, o 25%, 50% y 75%). Los símbolos preferidos son círculos, cuadrados, triángulos y estrellas; negros o blancos con bordes negros. La nomenclatura, abreviaturas, símbolos y unidades usados en una figura deben coincidir con aquellos usados en el texto (incluyendo el uso de itálicas). Todas las figuras deben ser del mismo estilo. Si envía figuras en colores, piense que la revista se imprime en blanco y negro pero los PDFs disponibles on-line tendrán colores. En los mapas, incluya el Norte o/y el Sur, la escala gráfica y las coordenadas geográficas. Las figuras pueden ser enviadas en tamaño más grande, pero deben ser diseñadas en su tamaño final. Incluya las figuras en el archivo de procesador de textos enviado y además envíe una versión en alta resolución por separado de las imágenes (en formatos TIFF, JPG, BMP, GIF o PNG). Asegúrese que la imagen en el procesador de textos esté de acuerdo con lo que desea (e.g., tamaño de letras y símbolos), ya que así se verá en la versión impresa; diseñarla en ese tamaño en el programa de origen facilita este proceso. El tamaño final preferido para figuras es del ancho de una columna de 70 mm y a lo sumo de dos columnas totalizando 145 mm de ancho. Preferimos archivos TIFF sin comprimir, pero si el archivo es grande puede enviar versiones comprimidas (LZW, ZIP, RAR, ARJ).

INSTRUCCIONES Y SUGERENCIAS PARA AUTORES DE *NUESTRAS AVES*

Las fotografías sólo deben incluirse si proveen información esencial para entender el artículo. Deben ser “claras” y con alto contraste. Nómbrelas y numérelas como figuras. Deben ser enviadas como archivos; en al menos 300 dpi y en formato 8 x 8 cm preferiblemente para el ancho de una columna (70 mm). Guárdelas como archivos TIFF (.tif), PNG (.png) o GIF (.gif). Son preferibles los archivos sin comprimir, pero sí el archivo es grande puede enviar versiones comprimidas (LZW, ZIP, RAR, ARJ). Siempre incluya la fecha y lugar en que la fotografía fue obtenida y al final del epígrafe de la figura especificar el autor de la siguiente manera: Fotografía: JM Cabeza

Registros Novedosos

El objetivo es resaltar aquellos registros nuevos para un área o que representan una expansión del área de distribución de una especie, o aquellos registros que se limitan a realizar una observación acotada (e.g. reporte de albinismo, observación particular de reproducción sin seguimiento de nido, etc.). La publicación de un registro novedoso como nota solo será aceptada si esta contempla observaciones de comportamiento, ecología o curiosidades que ameritan una descripción mas extensa del hallazgo.

1) TÍTULO. Debe estar escrito en mayúscula, negrita y centrado y debe ser lo más corto posible. Se limita al nombre de la especie, localidad y provincia. Registros que no corresponden a Argentina, deberán especificar el país en el título.

2) Texto. Es necesario especificar lugar (coordenadas geográficas,[altitud en msnm]), la fecha, y una descripción de la observación (individuos, edad, sexo) y el entorno. Por último, en una frase debe destacarse la relevancia de la observación, citando las referencias necesarias. No incluir agradecimientos. Por ultimo, y si corresponde, el número de lista en eBird donde fue reportado (<https://ebird.org/view/checklist/S15514865>)

3) **Autores.** Deben ir a continuación del texto, en negritas, y cursiva. Escriba el nombre completo de los autores.

4) Filiación. Debe ir a continuación de los autores, con tipografía normal. Escriba solo la filiación institucional del primer autor y dirección postal completa (Código postal, ciudad, provincia, país). Agregue también la dirección de correo electrónico del primer autor.

5) Bibliografía. Las mismas consideraciones que para las notas.

6) Figura. De ser posible el registro deberá ser acompañado con una fotografía en tamaño 8 x 8 cm, con una resolución mínima de 300 dpi.

Consideraciones: El texto no puede superar los 1000 caracteres contando espacios. Recomendamos mantener un numero reducido de autores (idealmente no mas de tres o cuatro).

Ejemplo:



Chorlo Pampa (*Pluvialis dominica*) en PN Perito Moreno, Santa Cruz. El 12 de noviembre de 2013 a las 17:30 observamos un Chorlo Pampa en las Lagunas del Mié (47°55'S, 72°03'O, 455 msnm), Parque Nacional Perito Moreno (provincia de Santa Cruz). Primer registro para el PN y primero en pastizales subandinos de Santa Cruz. La vegetación en el sitio está constituida por coironales y mallines, con bosquetes aislados de ñire (*Nothofagus antártica*). Eduardo Ramilo y Hernan Pastore. Delegación Regional Patagonia, Administración de Parques Nacionales. Vicealmirante O'Connor 1188, Bariloche, Río Negro eramilo@apn.gov.ar (ebird/*Pluvialis dominica*).

Citar como: RAMILO E & PASTORE H (2015) Chorlo Pampa (*Pluvialis dominica*) en PN Perito Moreno, Santa Cruz. *Nuestras Aves* 60:55.

ERRORES COMUNES Y CÓMO EVITARLOS

Estructura inadecuada. La estructura lógica de un artículo es fundamental, sin embargo puede resultar difícil para los autores ordenar su trabajo. Es común encontrar artículos donde los resultados están dispersos a lo largo de todo el trabajo, trabajos que comienzan discutiendo los registros antes de presentarlos, o trabajos que carecen totalmente de un texto introductorio, de planteo de objetivos o de discusión. Intente visualizar su trabajo esquemáticamente antes de desarrollarlo, partiendo de la base de que un lector no informado (pero inteligente) deberá poder entender el trabajo y su relevancia.

Introducciones y discusiones demasiado largas. A menudo los autores inexpertos escriben introducciones demasiado largas, repasando y describiendo extensamente registros o eventos previos similares a los reportados en su artículo. Es importante evaluar si este repaso es pertinente o no, ya que frecuentemente una buena porción del artículo (a veces la mayoría) es dedicado más al repaso de datos previos que al aporte de datos nuevos. Asimismo, muchas veces las discusiones son demasiado largas y exceden los datos presentados en resultados.

Falta de diagnosis. Para muchas observaciones no documentadas es necesario proveer una breve descripción de los caracteres que se utilizaron para la identificación del ave en cuestión. Un repaso por números anteriores de *Nuestras Aves* demuestra que los autores tienden a describir detalladamente las aves observadas. Sea crítico sobre las determinaciones de todas las aves mencionadas en un trabajo.

Detalles innecesarios. Es importante que el autor distinga los datos importantes de los datos accesorios. Por ejemplo, “El 25 de mayo de 1810 llegamos a la entrada de Pehuajó en un Peugeot 504 comiendo galletitas, cuando uno de nosotros vió una silueta misteriosa surcando el cielo, la que finalmente resultó ser un Gavilán Mixto” podría ser reemplazado por “El 25 de mayo de 1810 observamos un Gavilán Mixto en la entrada a la ciudad de Pehuajó”.

Errores bibliográficos. Muchos autores no están familiarizados con la bibliografía correspondiente y algunos omiten citar la bibliografía cuando es pertinente hacerlo.

Preste especial atención a que las afirmaciones del artículo estén respaldadas por citas bibliográficas cuando corresponda. Tenga en cuenta que las afirmaciones que no van acompañadas por una cita, deben ser entendidas como un aporte de quien está escribiendo el artículo. En cambio para hacer referencia a algo ya conocido, es necesario citar una fuente. Evite la citación innecesaria de obras que son meras compilaciones de registros previos (pero cítelas para describir distribuciones en términos generales). Evalúe cuándo corresponde citar las fuentes originales para cada dato y cuándo basta con citar una fuente indirecta de recopilación de datos, dependiendo de la relevancia de los datos para los objetivos de la contribución. La búsqueda bibliográfica puede ser una tarea ardua pero estimulante: ¿cómo podemos saber si estamos frente a una novedad o frente a algo que ya se sabe y ya fue publicado si no realizamos una exhaustiva búsqueda bibliográfica?

¿Cómo evitar los errores comunes? La respuesta de base es simple: piense, escriba, lea, relea, piense, reescriba, lea, relea, piense... En esta espiral de pensamiento, lectura y escritura subyace la calidad de lo que usted podrá escribir. Una excelente introducción a la escritura de notas sobre la naturaleza es: Méndez Iglesias M (2010) *Cómo escribir artículos científicos*. Tundra Ediciones, Valencia (disponible para ser consultado en la biblioteca de Aves Argentinas/AOP).

Envío de manuscritos

Toda comunicación relacionada con el manuscrito o con aspectos editoriales debe ser enviada al editor a la dirección nuestrasaves@gmail.com

El manuscrito debe ser enviado por correo electrónico. Acompañe el manuscrito con un texto indicando explícitamente que el manuscrito se envía con el propósito de ser publicado en *Nuestras Aves*, que es inédito y que no está siendo evaluado en otra revista.

El manuscrito debe ser enviado como archivo adjunto. Debe estar incluido en un archivo de procesador de texto de uso común (preferentemente *MS Word*). Dicho archivo deberá estar en formato DOC, DOCX o RTF. Utilice para los archivos nombres cortos y fácilmente identificables (e.g., el apellido del primer autor). Las figuras y tablas deben ser armadas, insertadas o pegadas en el mismo documento (al final) junto a su epígrafe (véanse detalles en “Tablas y figuras”).

Proceso editorial

Luego de la primera revisión, el manuscrito será devuelto al autor responsable para que se incorporen las modificaciones solicitadas. La versión corregida del manuscrito debe ser enviada al editor en un lapso no mayor a 30 días. Acompañe el manuscrito corregido con una explicación de cómo y dónde se incorporaron las sugerencias de los revisores en la nueva versión. La versión corregida será evaluada por el editor, quien realizará una corrección final, y notificará al autor responsable de la aceptación final del trabajo.

Las pruebas de imprenta serán enviadas al autor responsable para su aprobación poco antes de la impresión de la revista, como un archivo en formato PDF. Las pruebas, que incluyen las correcciones finales del editor, son revisadas antes de enviarse a los autores; sin embargo, es responsabilidad exclusiva de los autores revisar cuidadosamente posibles omisiones o errores en el texto, poniendo especial atención en las citas bibliográficas, resultados, datos en tablas y nombres científicos. Los cambios propuestos deben ser mínimos. Las correcciones a las pruebas de imprenta deben ser enviadas al editor por correo electrónico en un plazo no mayor a siete días. De no llegar en ese tiempo, se procederá a la impresión del artículo en el mismo estado en que se encuentra en las pruebas de imprenta.

¿CUÁNDO ESTÁ LISTO PARA ENVIAR UN ARTÍCULO?

Publicar una novedad ornitológica puede ser complicado. Aunque los editores de cualquier revista son, en última instancia, los responsables de la calidad de una publicación, es el deber de los autores el enviar artículos maduros, meditados y bien dirigidos hacia objetivos claros. Esto no sólo hará más expeditiva la labor editorial sino que también hará que un trabajo tenga más chances de aceptación. Idealmente, un artículo debería enviarse a publicación cuando:

- 1) Los objetivos y aportes nuevos del artículo están claramente definidos (no se publicarán notas que no sean novedosas o datos publicados formalmente con anterioridad).
- 2) Se cita la bibliografía necesaria para validar la novedad de los aportes del artículo (sin abusar de citas excesivas ni repetitivas)
- 3) La redacción es gramaticalmente correcta y concisa
- 4) Los lineamientos de formato de la revista han sido respetados fielmente